

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT ASTRA AGRO LESTARI TBK
("Perseroan")
("Company")

TANGGAL 15 APRIL 2026
DATED 15 APRIL 2026

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

Alamat berkedudukan di : _____
Address

Dalam hal ini diwakili oleh *) : _____
In this case represented by

NAMA/NAME	JABATAN/POSITION
1. _____	_____
2. _____	_____

***) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).**

***) The column above is only filled if the shareholder is a limited liability company or other legal entity).**

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**").
(*hereinafter referred to as the "Principal"*).

Adalah pemilik/pemegang sejumlah _____
Is owner/holder of

(_____)

saham dalam Perseroan ("**Saham**").
shares in the Company ("Shares").

Dengan ini memberi kuasa kepada :
Hereby confers power of attorney on :

Nama : DIAH IRIANTI
Name

KTP No. : 3271014101830021
ID Number

Beralamat di : PT Raya Saham Registra
Address Gedung Plaza Sentral Lantai 2
Jl. Jend. Sudirman Kav.47-48, Jakarta 12930

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**").
(hereinafter referred to as the "**Attorney**").

-----**KHUSUS / SPECIFICALLY**-----

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 15 April 2026 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat memberi pertanyaan dan/atau tanggapan serta suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders to be held on 15 April 2026 (the "**Meeting**") or on any adjournment thereof, to discuss the matters presented in the Meeting, to ask questions and/or provide responses, to cast votes, and to participate in adopting resolutions with respect to the agenda of the Meeting.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

This Power of Attorney is granted according to the following terms and conditions:

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama.

this Power of Attorney constitutes a continuing power for the Meeting and shall remain valid and effective unless revoked by the Principal and notified in writing to the Company for any adjournment of the Meeting or for any new meeting held in the same manner.

2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini.

The Principal hereby declares that, both now and in the future, he/she/it will not raise any objection and/or claim in any form whatsoever in connection with any actions taken by the Attorney pursuant to this Power of Attorney and all legal consequences thereof. Accordingly, the Principal hereby declares, both now and in the future, that he/she/it accepts and ratifies all legal actions taken by the Attorney in the name of the Principal pursuant to this Power of Attorney.

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat.

The Attorney is authorized to take any actions deemed necessary and to execute any documents required in implementing the resolutions validly adopted at the Meeting.

4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya.

The Principal grants this Power of Attorney with the right of substitution to the Attorney, provided that such right of substitution may be fully exercised by the Attorney.

5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

This Power of Attorney shall become effective as of the date of its execution.

.....,.....2026

Penerima/Attorney

Pemberi Kuasa/Principal

*Meterai /Stamp
Rp10.000,-*

Nama/Name : DIAH IRIANTI

Nama/Name :

Catatan:

Notes:

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan huruf kapital.
Name and address must be fully written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed with an Indonesian stamp duty of Rp10,000 on the Principal's signature, and the signature must be placed across the stamp and dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditandatangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be presented at the Meeting or submitted to the Company address at least 2 (two) business days before the Meeting.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
Shareholders who are legal entities/corporations may be represented at the Meeting by one or more persons who have valid authority pursuant to the articles of association of such legal entity/corporation to act on its behalf.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
To ensure that the Meeting is attended only by the Shareholders or their Proxies, the Shareholders or their Proxies are requested to submit a copy of their ID Card or other identification. Shareholders in the form of legal entities are also required to submit copies of their latest Articles of Association and the deed of composition of their Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and employees of the Company may act as proxies of the shareholders in the Meeting; however, the votes cast by them as proxies in the Meeting shall not be counted in the voting.

Lampiran I
Appendix I

No.	Mata Acara Rapat / <i>Meeting Agenda</i>	Mohon diisi dengan tanda (v) sesuai pilihan / <i>Please fill in with mark (v)</i>		
		Setuju / <i>Agree</i>	Tidak Setuju / <i>Against</i>	Abstain / <i>Abstain</i>
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2025, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2025 / <i>Approval of the 2025 Annual Report, including the ratification of the Board of Commissioners Supervisory Report, and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2025.</i>			
2.	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2025 / <i>Determination on the appropriation of the Company's net profit for financial year 2025.</i>			
3.	Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan / <i>Change of composition of members of the Board of Directors of the Company.</i>			
4.	Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan / <i>Determination on honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners of the Company, as well as salary and benefit of the Board of Directors of the Company</i>			
5.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2026 / <i>Appointment of the Public Accountant Firm and Public Accountant to conduct an audit of the Company's Financial Statements for financial year 2026.</i>			

Lampiran II

Appendix II

Lembar Pertanyaan / Question Form

RUPS Tahunan

AGMS

Nama Pemegang saham :

Name of Shareholder

Jumlah Kepemilikan Saham :

Number of Share Ownership

Mata Acara

Agenda

Pertanyaan dan/atau :

tanggapan

Questions and/or Responses

RUPS Tahunan

AGMS

Nama Pemegang saham :

Name of Shareholder

Jumlah Kepemilikan Saham :

Number of Share Ownership

Mata Acara

Agenda

Pertanyaan dan/atau :

tanggapan

Questions and/or Responses