

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT ASTRA AGRO LESTARI Tbk
("Perseroan")
("Company")

TANGGAL 14 April 2021
DATED 14th April 2021

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

Alamat berkedudukan di : _____
Address

Dalam hal ini diwakili oleh *) : -----
In this case represented by

	NAMA/NAME	JABATAN/POSITION
1.	_____	_____
2.	_____	_____

**) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).*
**) The column above is only filled if the shareholders is a limited liability company or other legal entity).*

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----
*(hereinafter referred to as the "**Principal**").*

Adalah pemilik/pemegang sejumlah _____
Is owner/holder of

(_____)

saham dalam Perseroan ("**Saham**"). -----
*shares in the Company ("**Shares**").*

Dengan ini memberi kuasa kepada : -----
Hereby confer power of attorney on :

Nama : _____
Name

K.T.P. No. : _____
ID Number

Beralamat di : _____
Address

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----
*(hereinafter referred to as the "**Attorney**").*

-----KHUSUS / ESPEKIALLY-----

-untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 14 April 2021 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya, ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat yang di iklankan dalam panggilan Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders which will be held on 14th April 2021 ("**Meeting**") or other dates will be determined later and each subsequent meetings to participate discuss the matters in the Meeting to vote and participate in making decisions with respect to the agenda of the Meeting which notified in the Meeting notice.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

This Power of Attorney is granted according to the followong terms and conditions:

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;

this attorney is continous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in affect unless if canceled and notified in writing by the Principal to the Company for any delays of the Meeting or for a new meeting with the same ways.

2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari meyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;

whereas the Principal hereby states now and in the future will not submit an objection and or denial in any form, in connection with any actions by the Attorney based on this

Power of Attorney and the consequences according to the law therefore the Attorney hereby states now and in the future receiving well and ratifies any action by the Attorney or the Principal name pursuant to this Power of Attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;

The Attorney in power and authorized to do any necessary actions and to execute any required documents in carrying out the decisions which legally defined in the Meeting;

4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;

whereas the Principal provide this power with the Attorney right to substitute this power provided that the substitution right are fully redirected;

5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

this Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....,.....2021

Penerima / Attorney

Pemberi Kuasa / Principal

*Meterai /Stamp
Rp.10.000,-*

Nama/ Name :

Nama/ Name :

Catatan sekedar informasi:

Note just for information

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan huruf cetak.
Name and address must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp. 10.000,- stamp on the Principal signature and the stamp must be affixed that given dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be taken at meetings or submitted to the Company address at least 2 (two) working days before the Meeting.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
The Shareholders who is a legal entity/corporation may be represented at the Meeting by a person or persons which have a legitimate authority pursuant to the legal entity/corporation's articles of association to act as.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
Whereas to maintain the Meeting was only attended by the Shareholders/their Proxies kindly asked that the shareholders/their proxies may submit a copy of ID Card/other identification and for the shareholders in the form of legal entity must be submit copy of its latest Article of Association and Board of Directors and Board of Commissioners composition deed.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
The Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company may act as shareholders attorney in the Meeting but their vote as the proxy at the Meeting are not counted in the voting.

Lampiran I

No.	Mata Acara Rapat / Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill in with mark (√)</i>		
		Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
1.	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2020, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020/ <i>Approval of the Company Annual Report 2020, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2020</i>			
2.	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2020 / <i>Determination of the appropriation of the Company's Net Profit for the Financial Year 2020</i>			
3.	<p>a. Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan</p> <p>b. Penentuan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroana serta penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan./</p> <p><i>a. Appointment of the members of Board of Director and the Board of Commissioners of the Company</i></p> <p><i>b. Determination of Remuneration and Allowances of the Board of Directors of the Company and the Remuneration or Honorarium and/or Allowances of the Board of Commissioners of the Company</i></p>			

4.	Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 / <i>Appointment of the public accountant firm to conduct an audit of the Company's Financial Statement of the Company for the Financial Year 2021</i>			
5.	Persetujuan perubahan dalam Anggaran Dasar Perseroan/ <i>Approval of the Amendments of the Articles of Association of the Company</i>			

Lampiran II
Lembar Pertanyaan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan