

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT ASTRA AGRO LESTARI Tbk
("Perseroan")
("Company")

TANGGAL 10 Juni 2020
DATED 10th June, 2020

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

Alamat berkedudukan di : _____
Address

Dalam hal ini diwakili oleh *) : -----
In this case represented by

| | NAMA/NAME | JABATAN/POSITION |
|----|-----------|------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |

**) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).*
**) The column above is only filled if the shareholders is a limited liability company or other legal entity).*

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----
*(hereinafter referred to as the "**Principal**").*

Adalah pemilik/pemegang sejumlah _____
Is owner/holder of

(_____)

saham dalam Perseroan ("**Saham**"). -----
*shares in the Company ("**Shares**").*

Dengan ini memberi kuasa kepada : -----
Hereby confer power of attorney on :

Nama : _____
Name

K.T.P. No. : _____
ID Number

Beralamat di : _____
Address

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----
*(hereinafter referred to as the "**Attorney**").*

-----KHUSUS / ESPECIALLY-----

-untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 10 Juni 2020 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya, ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat yang di iklankan dalam panggilan Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders which will be held on 10th June, 2020 ("**Meeting**") or other dates will be determined later and each subsequent meetings to participate discuss the matters in the Meeting to vote and participate in making decisions with respect to the agenda of the Meeting which notified in the Meeting notice.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

This Power of Attorney is granted according to the followong terms and conditions:

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;

this attorney is continous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in affect unless if canceled and notified in writing by the Principal to the Company for any delays of the Meeting or for a new meeting with the same ways.

2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari meyakini menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;

whereas the Principal hereby states now and in the future will not submit an objection and or denial in any form, in connection with any actions by the Attorney based on this Power of Attorney and the consequences according to the law therefore the Attorney hereby states now and in the future receiving well and ratifies any action by the Attorney or the Principal name pursuant to this Power of Attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;

The Attorney in power and authorized to do any necessary actions and to execute any required documents in carrying out the decisions which legally defined in the Meeting;

4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;

whereas the Principal provide this power with the Attorney right to substitute this power provided that the substitution right are fully redirected;

5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

this Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....2020

Penerima / Attorney

Pemberi Kuasa / Principal

*Meterai /Stamp
Rp.6.000,-*

Nama/Name :

Nama/Name :

Catatan sekedar informasi:

Note just for information

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan hurup cetak.
Name and adres must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.6.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp. 6,000,- stamp on the Principal signature and the stamp must be affixed that given dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be taken at meetings or submitted to the Company address at least 2 (two) working days before the Meeting.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
The Shareholders who is a legal entity/corporation may be represented at the Meeting by a person or persons which have a legitimate authority pursuant to the legal entity/corporation's articles of association to act as.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
Whereas to maintain the Meeting was only attended by the Shareholders/their Proxies kindly asked that the shareholders/their proxies may submit a copy of ID Card/other identification and for the shareholders in the form of legal entity must be submit copy of its latest Article of Association and Board of Directors and Board of Commissioners composition deed.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
The Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company may act as shareholders attorney in the Meeting but their vote as the proxy at the Meeting are not counted in the voting.

Lampiran I

| No. | Mata Acara Rapat / Meeting Agenda | Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill in with mark (√)</i> | | |
|-----|---|---|-------------------------|-------------------|
| | | Setuju / Agree | Tidak Setuju / Disagree | Abstain / Abstain |
| 1. | Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2019/ <i>Approval of the Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2019 financial year</i> | | | |
| 2. | Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2019 / <i>Determination on the appropriation of the Company's Net Profit for the Financial Year 2019</i> | | | |
| 3. | <p>a. Perubahan Susunan Pengurus Perseroan</p> <p>b. Penentuan gaji dan tunjangan anggota Direksi serta penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan./</p> <p><i>a. Change composition of the members of Board of Director / Commissioners of the Company</i></p> <p><i>b. Stipulating the salaries and allowances of the Board of Directors and determining the honorarium and/or allowances of the Board of Commissioners of the Company</i></p> | | | |
| 4. | Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2020 / <i>Appointment of the public accountant to audit the Financial Statement of the Company for the Financial Year 2020</i> | | | |
|---|--|--|--|

Lampiran II
Lembar Pertanyaan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan

| |
|--|
| |
|--|

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :
Jumlah Kepemilikan :
Saham :
Mata Acara
Pertanyaan dan/atau :
tanggapan